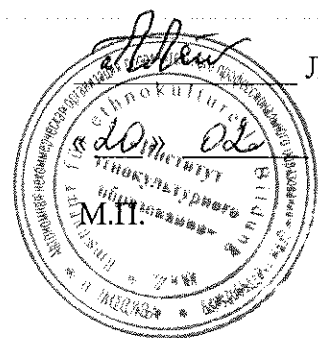
	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования», (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)
Положение о правилах внутреннего учебного распорядка для обучающихся	Лист № 1, из 7 листов

Приложение 1

к приказу от «10» 02 2016 г.
 No 4-П

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО
 «Институт этнокультурного образования»




Лейман А.Р.

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
 О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО УЧЕБНОГО РАСПОРЯДКА
 ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
 АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ИНСТИТУТ ЭТНОКУЛЬТУРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
 (АНО ДПО «ИНСТИТУТ ЭТНОКУЛЬТУРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Москва

2016

	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования», (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)
Положение о правилах внутреннего учебного распорядка для обучающихся	Лист № 2, из 7 листов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего учебного распорядка для обучающихся имеют целью:

- регулирование учебного процесса, обеспечивающего повышение квалификации специалистов в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования» (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»), далее по тексту – Институт; Правила;
- обеспечение высокого уровня образовательных услуг;
- укрепление учебной дисциплины.

1.2. Дисциплина – обязательное для всех обучающихся (слушателей) подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Кодексом РФ об административных правонарушениях (редакция от 01.04.2014), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 марта 2013 г. N 185 г. Москва " Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", Уставом и другими локальными нормативными актами Института.

1.3. Правила внутреннего учебного распорядка обязательны для каждого обучающегося (слушателя) в институте с момента приёма на обучение.

1.4. Нарушение правил внутреннего учебного распорядка влечёт за собой применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся (слушателям).

1.5. В институте устанавливаются часы приёма директором.


1.6. Правила внутреннего учебного распорядка для обучающихся должны соответствовать Закону РФ «Об образовании», «О дополнительном профессиональном образовании», «Уставу института» и другими локальными нормативными актами Института.

1.7. Правила внутреннего учебного распорядка вывешиваются в институте в общедоступных местах для всеобщего ознакомления.

2. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК ИНСТИТУТА

2.1. Учебные занятия в институте проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

*** Учебное расписание составляется перед началом запуска группы и вывешивается не позже, чем за 5 дней до начала занятий.

	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования», (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)
Положение о правилах внутреннего учебного распорядка для обучающихся	Лист № 3, из 7 листов

2.2. Продолжительность академического часа определяется в 45 минут. О начале и об окончании учебных занятий преподаватели и обучающиеся (слушатели) извещаются звонком. После двух академических часов устанавливается перерыв – 15 минут, Вход обучающихся (слушателей) в аудиторию после звонка запрещается до перерыва.

2.3. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях куратор группы подготавливает необходимые учебные пособия и аппаратуру.

2.4. В каждой группе куратором группы назначается староста из числа самых активных обучающихся (слушателей).

*** Староста группы подчиняется непосредственно куратору группы и доводит до сведения группы его распоряжения и указания.

2.5. В функции старосты входит:


- персональный учет посещения обучающимися (слушателями) всех видов занятий;
- представление директору ежедневного рапорта о неявке или опоздании обучающихся (слушателей) на занятия с указанием причин опоздания;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения среди обучающимися (слушателями) группы учебников и учебных пособий, раздаточного материала;
- извещение обучающихся (слушателей) об изменениях, вносимых в расписание занятий директором;

***Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся (слушателей).

2.6. В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится у куратора группы и ежедневно перед началом занятий выдается старосте, который отмечает в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях обучающихся (слушателей).

3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ) В ИНСТИТУТЕ

3.1. Все лица, обучающиеся (слушатели) в институте, в том числе иностранные граждане обязаны:

	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования», (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)
Положение о правилах внутреннего учебного распорядка для обучающихся	Лист № 4, из 7 листов

- соблюдать правила внутреннего учебного распорядка института;
- соблюдать дисциплину обучения, своевременно и качественно выполнять распоряжения работников Института, воздерживаться от действий, мешающих нормальной учебной деятельности, соблюдать правила проживания в гостинице;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, при необходимости пользоваться спецодеждой, спецобувью и другими средствами защиты;
- содержать в чистоте и порядке рабочее место в аудитории;
- бережно относиться к имуществу института и других обучающихся (слушателей), соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- незамедлительно сообщать куратору группы, либо непосредственно директору института о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества института.

3.2. Обучающиеся(слушатели) в институте обязаны:


- систематически и глубоко овладевать профессиональными компетенциями;
- повышать свой идейный, научный и культурный уровень;
- посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- выполнять правила внутреннего распорядка института.
- вставать при входе преподавателя в аудиторию;
- бережно и аккуратно относиться к собственности института (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т.д.);
- быть дисциплинированными и опрятными в учебном заведении, на улице и в общественных местах;
- при неявке на занятия по уважительным причинам не позднее, чем на следующий день поставить об этом в известность куратора группы и в первый день явки в институт представить данные о причинах пропуска занятий. В случае болезни представить куратору группы справку установленного образца соответствующего лечебного заведения.

1. ВЗЫСКАНИЯ ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Дисциплина в Институте поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (слушателей). Применение методов физического и/или психического насилия не допускается.

4.2. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный обучающийся (слушатель);

	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования», (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)
Положение о правилах внутреннего учебного распорядка для обучающихся	Лист № 5, из 7 листов

- ответственность носит личный характер (коллективная ответственность группы за действия обучающегося (слушателя) не допускается);
- строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельствам его совершения, предшествующему поведению и возрасту обучающегося (слушателя);
- взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);
- за одно нарушение налагается только одно основное взыскание;
- до наложения дисциплинарного взыскания обучающемуся (слушателю) должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свой проступок в форме, соответствующей его возрасту (предоставлено право на защиту).

4.3. К обучающимся (слушателям) за нарушение дисциплины, правил внутреннего учебного распорядка и других видов нарушений может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- возложение обязанности возместить вред;
- возложение обязанности принести публичное извинение;
- отчисление из группы.

4.4. Дисциплинарные взыскания применяются директором Института. До применения дисциплинарного взыскания должно затребовать от обучающегося (слушателя) объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающегося (слушателя) дать указанное объяснение составляется соответствующий акт.


*** Отказ обучающегося (слушателя) дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

4.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного дня со дня обнаружения проступка, не считая времени его болезни;

4.6. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести дней со дня совершения проступка.

4.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.8. При применении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа (или учёба) и поведение обучающегося (слушателя).

	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт этнокультурного образования», (АНО ДПО «Институт этнокультурного образования»)
Положение о правилах внутреннего учебного распорядка для обучающихся	Лист № 6, из 7 листов

4.9. Приказ директора о применении дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся (слушателю) под расписку в течение двух рабочих дней со дня его издания. В случае отказа обучающегося (слушателя) подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.

В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех обучающихся (слушателей) всей группы.

5. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ ИНСТИТУТА

5.1. В помещениях Института запрещается:

- хождение в головных уборах;
- громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий;
- курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических веществ.

5.2. Администрация института обеспечивает охрану вуза, сохранность оборудования, приборов, инвентаря и другого имущества, а также поддерживает необходимый порядок в учебных и бытовых помещениях.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящие правила действуют на всей территории Института и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся (слушателей) Института.

6.2. За грубые нарушения Устава Института, нарушение правил внутреннего распорядка, а также другие виды правонарушений в соответствии с законодательством обучающиеся (слушатели) могут быть отчислены из Института.

Отчисление из группы производится по инициативе администрации Института.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Действие данной Инструкции вступает в силу с момента её принятия.

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением директора и вводятся в действия приказом директора Института.

