

	Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Институт этнокультурного образования», (АНО ДО «Институт этнокультурного образования»)
Положение о порядке передачи зачёта	Лист № 1, из 4 листов

Положение рассмотрено  
и одобрено на заседании  
Педсовета

Приложение №1  
к приказу от «28» 08 2014г.

№ 12

Протокол № 1  
От «24» 08 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДО  
«Институт этнокультурного  
образования»

Лейман А.Р.

«28» 08 2014г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕДАЧИ ЗАЧЁТА В  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ ЭТНОКУЛЬТУРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНО ДО «ИНСТИТУТ ЭТНОКУЛЬТУРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»)

Москва

2014

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема профессионального модуля дополнительной профессиональной программы, сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся (слушателей).

1.3. Порядок проведения зачётов, форма проверки общепрофессиональных компетенций обучающихся (слушателей) определяется соответствующей дополнительной профессиональной программой.

1.4. Зачёт принимается преподавателем, ведущим данный профессиональный модуль в учебной группе. Для проведения зачётов разрабатывается перечень вопросов, охватывающих весь программный материал профессионального модуля (или отдельной его темы). Материалы проведения зачётов (перечень вопросов, заданий и др.) обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются ее заведующим.

1.5. Расписание промежуточной и итоговой аттестации доводится до сведения преподавателей и обучающихся (слушателей).

1.6. Время на подготовку к зачёту устанавливается дополнительной профессиональной программой.


1.7. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся (слушателей).

1.8. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.

1.9. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся (слушателей).

1.10. Итоговая аттестация обучающихся (слушателей) по дополнительной профессиональной программе осуществляется преподавателями, читающими лекции и проводившими семинарские и практические занятия.

1.11. На итоговой аттестации могут присутствовать представители учредителя, специалисты предприятий, организаций и учреждений, представители местных органов исполнительной власти, кадровых служб, ведущие преподаватели и научные сотрудники других образовательных учреждений.

	Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Институт этнокультурного образования», (АНО ДО «Институт этнокультурного образования»)
Положение о порядке пересдачи зачёта	Лист № 3, из 4 листов

1.12. К прохождению итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

1.13. В соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации в Институте устанавливается следующая система оценок: “зачтено”, “не зачтено”, которые указываются в зачётной ведомости.

1.14. По результатам итоговой аттестации обучающегося (слушателя), решается вопрос о выдаче ему документа об обучении.

## 2. ПОРЯДОК ПЕРЕСДАЧИ ЗАЧЁТА

2.1. Обучающимся (слушателям), получившим на зачёте оценку “не зачтено” или несогласным с оценкой, полученной по результатам промежуточного или итогового контроля по их заявлению на имя директора может быть представлено право повторной сдачи зачёта.

## 3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

3.1. Действие данного Положения вступает в силу с момента его принятия.

3.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением Педсовета и вводятся в действия приказом директора Института.

