

Приложение 1

к приказу от «28» 08 2014г.
№ 22

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДО
«Институт этнокультурного
образования»

Лейман А.Р.



2014г

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ ЭТНОКУЛЬТУРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

(АНО ДО «ИНСТИТУТ ЭТНОКУЛЬТУРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»)

Москва

2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Официальный Интернет-сайт (далее по тексту – сайт) Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Институт этнокультурного образования» (АНО ДО «Институт этнокультурного образования») (далее по тексту – Институт), создается в сети «Интернет» для размещения информации о деятельности Института.

1.2. Правовую основу Положения составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Приказ Минюста РФ от 7.1.2010 №252 «О порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.1.21 №18742);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 5.8.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.6.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Письмо Минобрнауки России от 14.10.2013 № АП- 1994/02 «О методических рекомендациях по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций», а так же другие нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности организаций в сети Интернет;
- Устав и другие локальные нормативные акты Института

1.3. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту Института, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс – это совокупность информации (контента и программных средств в Интернет, предназначенных для определённых целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

2.2. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Института.

2.3. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

2.4. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Институту, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

2.5. Ответственные лица – разработчики сайта, план работы по функционированию сайта, периодичность его обновления, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором Института.

2.6. Общие работы по организации и ведению сайта возлагаются на проект-менеджеров Института.

2.7. Контроль за ведением сайта, достоверностью информации осуществляет секретарь Института.

2.8. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Института.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

3.1. Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности Института
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности
- реализация принципов единства образовательного пространства

- информирование общественности о программе развития Института, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также результатах уставной деятельности
- ознакомление сообщества с содержанием дополнительной профессиональной программой.

3.2. Создание и функционирование сайта направлено на решение следующих задач:

- оказание образовательных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа Института;
- совершенствование информированности граждан о качестве предоставляемых услуг;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнёров Института;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- осуществление контроля за деятельностью Института;
- оказание компетентной педагогической обучающимся (слушателям).

3.3. Требования и критерии сайта:

3.3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

- технологичности – технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом,
- информативности – наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов,
- коммуникативности – наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами Института.

3.3.2. Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров
- наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»
- глубина страницы (ее уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации – два-три перехода с главной страницы сайта)
- регулярная обновляемость материалов сайта
- датирование всех размещенных документов и материалов
- возможность скачивания документов большого объема
- скорость загрузки страниц сайта

- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта
- дизайн сайта должен быть удобен для навигации
- доступность информации сайта
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц
- читаемость примененных шрифтов
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей
- использование передовых Интернет-технологий.

4. СТРУКТУРА САЙТА

4.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

4.1.1. Общие сведения:

- полное наименование Организации в соответствии с уставом, реквизиты
- сведения об учредителе
- о месте нахождения
- о режиме, графике работы
- контактная информация для связи с Институтом (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта)
- о структуре и об органах управления
- об истории Института (о дате создания, дате государственной регистрации), традициях, достижениях
- о языках образования
- о руководителе, его заместителях, в т.ч. об их контактных данных
- о персональном составе педагогических работников с указанием занимаемой должности, уровня образования, квалификации, наличия ученой степени, учёного звания и опыта работы
- о материально-техническом обеспечении (в том числе о наличии оборудованных кабинетов специалистов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся (слушателей), о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям
- годовой план работы
- иные сведения размещаемые (публикуемые) по решению Института и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

4.1.2. Документы (копии, фотокопии):

- устав Института
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)
- утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности
- программа развития Института
- локально нормативные акты:

а) правила приёма на обучение

в) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтом и обучающимися (слушателями)

г) положение об органах управления

д) порядок оказания платных образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных образовательных услуг

е) правила внутреннего трудового распорядка

4.1.3. Образовательная деятельность:

- перечень реализуемых дополнительных профессиональных программ
- годовой календарный учебный график

4.1.4. Отчётность:

- поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (с размещением отчёта о финансово-хозяйственной деятельности)
- отчёт о результатах самообследования
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний
- отчёт о деятельности Института за год, включающий в себя сведения об основных результатах деятельности
- отчёт о деятельности Института в объёме сведений, представляемых в уполномоченный орган в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям,

ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»
(ссылка на страницу Института на сайте: <http://www.biz-institut.ru>.)

4.1.5. Правила приёма в Институт

4.1.6. Новости, объявления

4.1.7. Педагогическая мастерская

- методические разработки педагогов
- сайты педагогов (прикрепляются)

4.1.8. Инновации, проекты

4.1.9. Фотоальбом

4.2.0. Информация о слушателях

4.2.1. Гостевая книга

4.2.2. Форум

4.2.3. Другая информация об уставной деятельности Института.

5. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ИНСТИТУТА

5.1. Институт обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. Институт самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

5.2.1. Постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии

5.2.2. Взаимодействие с внешними информационно телекоммуникационными сетями, сетью Интернет

5.2.3. Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте от несанкционированного доступа

5.2.4. Инсталляцию программного обеспечения в случае аварийной ситуации

5.2.5. Ведения архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта

5.2.6. Резервное копирование данных и настроек официального сайта.

5.2.7. Проведение регламентных работ на сервере.

5.2.8. Разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

5.2.9. Размещение материалов на сайте.

5.2.10. Соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

5.3. Размещение и обновление информации на официальном сайте осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте Института в сети Интернет и обновления информации об Институте, в том числе содержание и форма ее предоставления, установленных Правительством Российской Федерации.

5.4. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.5. Содержание официального сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

5.6. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

5.7. Информация, указанная в пункте 3.1. настоящего Положения, подлежит размещению Института на своём официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение десяти (10) дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нём информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

5.10. Информация на официальном сайте Института размещается на русском и (или) на немецком языке.

5.11. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты:

- Министерства образования и науки Российской Федерации (<http://www.mon.gov.ru>)
- Департамента образования и молодежной политики г.Москвы (<http://www.caо.mos.ru>)
- Федерального портала «Российское образование» (<http://www.edu.ru>)
- Информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>)
- Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://www.school-collection.edu.ru>)

5.12. К размещению на официальном сайте Института запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями
- иные информационные материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации Института по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации Института.

6.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- своевременно и по запросу администрации Института предоставлять отчёт о проделанной работе.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет Директор Института.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Действие данного Положения вступает в силу с момента его принятия.

8.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением директора и вводятся в действия приказом директора Института.

Приложение 1

к Положению об официальном сайте Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Институт этнокультурного образования» (АНО ДО «Институт этнокультурного образования»)

График обновления информации на официальном сайте

| № п/п | Наименование информации | Регламент обновления |
|-------|---|--|
| 1 | Информация об Институте | по мере необходимости, но не реже чем один раз в год |
| 2 | Официальные документы | |
| | Федерального, регионального, муниципального уровня | Регламент обновления: не позднее 3 рабочих дней после официального изменения документа. Проверка работоспособности ссылок не реже 1 раза в месяц. С официального сайта Института может быть указана только ссылка на нормативный документ федерального уровня, размещенный физически на федеральном портале «Российское образование» (http://www.edu.ru). На официальном сайте Института может быть размещен непосредственно документ регионального уровня, а может быть указана только ссылка на документ, размещенный физически на официальном сайте Министерства образования и науки РФ. |
| | Документы учреждения | по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после принятия документа |
| 3 | Образовательная деятельность Института | по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после утверждения документа |
| 4 | Обязательные к размещению ссылки на официальные и образовательные ресурсы | не позднее 3 рабочих дней после официального изменения размещения документа. Проверка работоспособности ссылок не реже 1 раза в месяц |
| 5 | Новости | не реже 1 раз в неделю; по мере поступления информации |
| 6 | Информация о педагогическом коллективе и его деятельности | по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после утверждения изменений |
| 7 | Информация о партнерах Института | по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после утверждения изменений |
| 8 | Обратная связь | ежедневно |
| 9 | Фото и видео материалы | По мере необходимости, но не реже 1 раз в месяц |
| 10 | Информация для обучающихся (слушателей) | Не реже одного раза в месяц |

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с документом

«Положение об официальном Интернет-сайте » в Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Институт этнокультурного образования» (АНО ДО «Институт этнокультурного образования»)

ознакомлен:

| Кто ознакомлен (Ф.И.О., должность) | Подпись | Дата ознакомления |
|---------------------------------------|---------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |